



Финансовое управление Курганской области

## ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от «\_\_\_\_\_» декабря 2010г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление  
Финансового управления Курганской области  
от 10.12.2008г. № 9 «Об утверждении  
Порядка осуществления операций  
бюджетными учреждениями Курганской  
области со средствами, полученными от  
оказания платных услуг и иной приносящей  
доход деятельности»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Финансовое управление Курганской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Финансового управления Курганской области от 10.12.2008г. №9 «Об утверждении Порядка осуществления операций бюджетными учреждениями Курганской области со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»:

1) в названии постановления и в пункте 1 постановления слова «бюджетными учреждениями Курганской области» заменить словами «получателями средств областного бюджета»;

2) приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2011 года и действует до 1 января 2012 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя начальника Финансового управления Курганской области Ермакова К.Ю.

**Заместитель Губернатора Курганской области -  
начальник Финансового управления  
Курганской области**

**Е.А.Перминова**

Приложение к постановлению  
 Финансового управления Курганской области  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О внесении изменений в постановление  
 Финансового управления Курганской области  
 от 10.12.2008г. № 9 «Об утверждении Порядка осуществления  
 операций бюджетными учреждениями  
 Курганской области со средствами, полученными от  
 оказания платных услуг и иной приносящей  
 доход деятельности»  
 «Приложение к постановлению  
 Финансового управления Курганской области  
 от 10.12.2008г. № 9 «Об утверждении Порядка осуществления  
 операций получателями средств областного  
 бюджета со средствами, полученными от  
 оказания платных услуг и иной приносящей  
 доход деятельности»

## **ПОРЯДОК осуществления операций получателями средств областного бюджета со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 30.11.2010г. №76 «О правовом положении государственных учреждений Курганской области в переходный период» и устанавливает порядок осуществления операций получателями средств областного бюджета со средствами, полученными от оказания платных услуг, в качестве безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, и иной приносящей доход деятельности (далее – средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности).

1.2. Средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности получателями средств областного бюджета, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме зачисляются в доход областного бюджета и используются на обеспечение деятельности получателей средств областного бюджета в соответствии с бюджетными сметами и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями средств областного бюджета, в пределах остатков средств на лицевых счетах указанных получателей средств областного бюджета.

1.3. Средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на счет Управления Федерального казначейства по Курганской области (далее – Управление Федерального казначейства).

### **2. Порядок оформления генеральных разрешений на осуществление операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

2.1. Генеральное разрешение главного распорядителя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель) на осуществление операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подведомственными ему получателями средств областного бюджета, в котором указываются источники образования и направления использования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и устанавливающие их нормативные правовые акты Российской Федерации и Курганской области, положения уставов получателей средств областного бюджета, гражданско-правовые договоры, предусматривающие возмещение арендаторами расходов по содержанию арендуемого имущества, (далее – генеральные разрешения) оформляются в порядке, установленном пунктами 2.2-2.7 настоящего Порядка.

2.2. Для оформления генерального разрешения главный распорядитель представляет в Финансовое управление Курганской области (далее – Финансовое управление) следующие документы:

- заявление на выдачу генерального разрешения, которое оформляется на бланке главного распорядителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- заполненный в установленном порядке бланк генерального разрешения (Приложение 2 к Порядку) в двух экземплярах, подписанный руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя, заверенный оттиском печати;
- копии нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, в том числе

нормативных правовых актов органов исполнительной власти Курганской области, уставов получателей средств областного бюджета, а также гражданско-правовых договоров, предусматривающих возмещение арендаторами расходов по содержанию арендуемого имущества, являющихся основанием для образования и использования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности подведомственными ему получателями средств областного бюджета.

2.3. Отдел текущего контроля и учета бюджетных обязательств Финансового управления (далее – отдел текущего контроля и учета бюджетных обязательств) в течение трех рабочих дней рассматривает и проверяет указанные документы.

При наличии замечаний представленные документы возвращаются главному распорядителю на доработку с сопроводительным письмом с указанием причин возврата.

При отсутствии замечаний первый (визовый) экземпляр генерального разрешения визируется начальником отдела текущего контроля и учета бюджетных обязательств.

2.4. Два экземпляра генерального разрешения подписываются начальником Финансового управления, начальником отдела учета и отчетности - главным бухгалтером Финансового управления и заверяются оттиском печати Финансового управления.

2.5. Оформленное генеральное разрешение регистрируется отделом текущего контроля и учета бюджетных обязательств в журнале регистрации выдачи генеральных разрешений (Приложение 3 к Порядку) с присвоением генеральному разрешению номера, состоящего из 6 разрядов:

Номер разрядов	1	2	3	4	5	6
----------------	---	---	---	---	---	---

где:

с 1-го по 3-й разряд - код главного распорядителя;

с 4-го по 6-й разряд - порядковый номер генерального разрешения.

Структура номера дополнения к генеральному разрешению состоит из 7 разрядов:

Номер разрядов	1	2	3	4	5	6	7
----------------	---	---	---	---	---	---	---

где:

с 1-го по 3-й разряд - номер генерального разрешения;

с 4-го по 7-й разряд - номер дополнения.

2.6. Генеральное разрешение направляется:

первый (визовый) экземпляр - в отдел текущего контроля и учета бюджетных обязательств;

второй экземпляр – главному распорядителю под роспись в журнале регистрации генеральных разрешений на осуществление операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.7. Главный распорядитель доводит до подведомственных получателей средств областного бюджета копию генерального разрешения, выданного Финансовым управлением, а также оформленные на основании генерального разрешения разрешения на осуществление операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – Разрешение) (Приложение 4 к Порядку).

Разрешение оформляется в четырех экземплярах, один из которых остается у главного распорядителя, три - направляются получателю средств областного бюджета.

Два экземпляра Разрешения, подписанного главным бухгалтером и руководителем главного распорядителя, представляются получателем средств областного бюджета в Финансовое управление.

2.8. Порядок оформления дополнений к генеральным разрешениям (Приложение 5 к Порядку), их доведение до подведомственных получателей средств областного бюджета аналогичен порядку оформления и доведения генеральных разрешений.

2.9. Главные распорядители при их реорганизации (ликвидации) после завершения реорганизационных (ликвидационных) процедур и исключения их из Перечня главных распорядителей и получателей средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней оформляют и представляют в Финансовое управление Уведомление об отзыве генерального разрешения (Приложение 6 к Порядку), оформленное подписями руководителя, главного бухгалтера (их заместителями) и оттиском печати главного распорядителя.

2.10. В случае реорганизации или ликвидации подведомственных получателей средств областного бюджета главный распорядитель в десятидневный срок со дня принятия решения о реорганизации или ликвидации отзывает ранее выданное Разрешение и при необходимости представляет новое.

При изменении наименования получателя средств областного бюджета, находящегося в ведении главного распорядителя, или его юридического адреса, не связанных с его реорганизацией или ликвидацией, главный распорядитель оформляет дополнение к Разрешению (Приложение 7 к Порядку).

Получатель средств областного бюджета в трехдневный срок со дня получения вновь оформленного Разрешения или дополнения к Разрешению обязан представить один экземпляр в Финансовое управление.

В течение десяти рабочих дней после завершения реорганизационных (ликвидационных) процедур главный распорядитель оформляет и доводит до соответствующего получателя средств областного бюджета Уведомление об отзыве Разрешения с указанием причины отзыва (Приложение 8), которое представляется получателем в Финансовое управление

### 3. Порядок представления в территориальные органы Федерального казначейства Сведений о сметных назначениях, содержащихся в Смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности

3.1. Утвержденная в соответствии с порядком, установленным главным распорядителем, Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год определяет объемы поступления средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности с указанием источников образования по кодам классификации доходов и направлений использования этих средств.

3.2. Получатель средств областного бюджета представляет в орган Федерального казначейства по месту открытия ему лицевого счета Сведения о сметных назначениях, содержащихся в Смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности (далее - Сведения о смете) (код формы по КФД 0531737), в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи на основании Договора об обмене электронными документами между территориальным органом Федерального казначейства и получателем средств областного бюджета или на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе для отражения их на лицевом счете.

При утверждении изменений, вносимых в Смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, получатель средств областного бюджета представляет в орган Федерального казначейства по месту открытия ему лицевого счета на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе, либо в электронном виде Сведения о смете, содержащие показатели с учетом утвержденных изменений.

3.3. Проверка реквизитов Сведений о смете осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008г. №888н «О порядке осуществления федеральными казенными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности».

### 4. Порядок осуществления операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

4.1. Операции со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат отражению на лицевых счетах получателей средств областного бюджета, открытых в органах Федерального казначейства, в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании информации, представленной Финансовым управлением в Управление Федерального казначейства по Курганской области о наделении полномочиями на ведение приносящей доход деятельности получателей средств областного бюджета (Приложение 9 к Порядку) и Сведений о смете, оформленных в соответствии с настоящим Порядком.

Получатель средств областного бюджета информирует плательщика о порядке заполнения платежного поручения, оформляемого в соответствии с Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2006 года N 298-П/173н "Положение об особенностях расчетно-кассового обслуживания органов Федерального казначейства" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 января 2007 г., регистрационный номер 8853; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 8).

При этом в поле "Назначение платежа" платежного поручения плательщиком дополнительно указывается наименование источника образования дохода, полученного от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, или порядковый номер записи Разрешения, сообщенного получателем.

Зачисление средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, на лицевые счета получателей средств областного бюджета производится по следующим кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации:

000 3 02 01020 02 0000 130 «Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

000 302 02012 02 0000 410 «Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (в части реализации основных средств по указанному имуществу)»;

000 3 02 02022 02 0000 420 «Доходы от реализации нематериальных активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

000 302 02042 02 0000 440 «Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»;

000 303 01020 02 0000 180 «Пени, штрафы, иное возмещение ущерба по договорам гражданско-правового характера, причиненного государственным учреждениям субъектов Российской Федерации»;

000 303 03020 02 0000 180 «Гранты, премии, добровольные пожертвования государственным учреждениям, находящимся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

000 303 05020 02 0000 180 «Поступления от продажи услуг по медицинской помощи женщинам в период беременности, родов и в послеродовом периоде, оказываемых государственными учреждениями,

находящимися в ведении органов государственной власти субъектов»;

000 303 99020 02 0000 180 «Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

1 - 3 разряды кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации обозначают код главного администратора доходов областного бюджета, который соответствует коду главы главного распорядителя в соответствии с законом об областном бюджете.

4.2. Сдача денежной наличности осуществляется в установленном порядке.

4.3. Кассовые операции по поступлению и возврату средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, на счет Управления Федерального казначейства по Курганской области, отнесенные к невыясненным поступлениям, в случае невозможности по реквизитам расчетного документа определить принадлежность платежа получателя средств областного бюджета, проводятся и учитываются для Финансового управления на лицевом счете получателя средств областного бюджета, открытом Финансовому управлению.

При возможности определения принадлежности платежа кассовые операции по поступлению и возврату средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, отнесенные к невыясненным поступлениям, учитываются на лицевом счете получателя средств областного бюджета в разделе по учету операций по приносящей доход деятельности, если в расчетном документе:

- указано искаженное или неправильное наименование получателя средств областного бюджета;
- и (или) указан или неверно указан номер лицевого счета получателя средств областного бюджета;
- и (или) не указан или указан несуществующий (недействующий) код бюджетной классификации;
- и (или) в полях «ИНН» и «КПП» получателя не указаны или указаны ИНН и (или) КПП не принадлежащие получателю средств областного бюджета, указанному в поле «Получатель».

4.4. Возврат излишне и ошибочно перечисленных денежных средств и перечисление доходов после уплаты налогов и иных обязательных платежей на лицевых счетах отражаются как уменьшение доходов по соответствующим кодам доходов, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Подлежат перечислению на счет N 40101810000000010002 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» доходы:

- от оказания платных услуг – на код 000 1 13 03020 02 0200 130 «Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- от продажи товаров - на коды:

- 000 113 03020 02 0300 130 «Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»;

- 000 113 03020 02 0400 130 «Доходы от реализации нематериальных активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- 000 113 03020 02 0500 130 «Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями,

находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (в части реализации основных средств по указанному имуществу)»;

- прочие безвозмездные поступления:

- 000 207 02000 02 0200 180 «Пени, штрафы, иное возмещение ущерба по договорам гражданско-правового характера, причиненного государственным учреждениям субъектов Российской Федерации»;

- 000 207 02000 02 0300 180 «Гранты, премии, добровольные пожертвования государственным учреждениям, находящимся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- 000 207 02000 02 0400 180 «Поступления от продажи услуг по медицинской помощи женщинам в период беременности, родов и в послеродовом периоде, оказываемых государственными учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- 000 207 02000 02 0100 180 «Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Перечисление доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в текущем (календарном) месяце, на счет N 40101810000000010002 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» осуществляется получателями средств областного бюджета самостоятельно, но не реже одного раза в десять дней.

Возврат излишне и ошибочно перечисленных денежных средств осуществляется на основании представленной получателем средств областного бюджета Заявки на возврат, составленной в соответствии с установленным порядком. При этом в качестве источника исполнения платежа, предусмотренного Заявкой на возврат, получатель средств областного бюджета отражает вид средств - средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Заявка на возврат, представленная в электронном виде с применением электронной цифровой подписи на основании Договора об обмене электронными документами между территориальным Управлением (отделением) Федерального казначейства и получателем средств областного бюджета или на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе до 16-00 часов местного времени, при положительном результате проверки с учетом заключенного с Правительством Курганской

области Соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Курганской области отдельных функций по кассовому обслуживанию операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности получателями средств областного бюджета Курганской области, исполняется не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств областного бюджета Заявки на возврат в соответствующий территориальный орган Федерального казначейства.

Если представленная на бумажном носителе Заявка на возврат не соответствует установленным требованиям она регистрируется в Журнале регистрации неисполненных документов и экземпляр Заявки на возврат возвращается на бумажном носителе получателю средств областного бюджета не позднее срока, установленного для проверки, с указанием в прилагаемом протоколе проверки причины возврата. Если Заявка на возврат представлена в электронном виде, получателю направляется протокол проверки с указанием причины возврата.

Для перечисления доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, получатели средств областного бюджета представляют в соответствующий территориальный орган Федерального казначейства по месту обслуживания Заявку на кассовый расход, Заявку на кассовый расход (сокращенную) (далее - Заявки), сформированные в соответствии с установленным порядком.

Заявки заполняются получателем с отражением вида средств для исполнения обязательства - средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Заявки, представленные в электронном виде с применением электронной цифровой подписи на основании Договора об обмене электронными документами между территориальным Управлением (отделением) Федерального казначейства и получателем средств областного бюджета или на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе до 16-00 часов местного времени, при положительном результате проверки с учетом заключенного с Правительством Курганской области Соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Курганской области отдельных функций по кассовому обслуживанию операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности получателями средств областного бюджета Курганской области, исполняются не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств областного бюджета Заявок в Управление (отделение) Федерального казначейства.

Если представленные Заявки не соответствуют установленным требованиям они регистрируются в Журнале регистрации неисполненных документов и экземпляры Заявок возвращаются на бумажном носителе получателю средств областного бюджета не позднее срока, установленного для проверки, с указанием в прилагаемом протоколе проверки причины возврата. Если Заявки представлены только в электронном виде, получателю направляется Протокол проверки с указанием причины возврата.

#### 5. Порядок осуществления расходов получателями средств областного бюджета за счет средств, полученных от оказания платных услуги иной приносящей доход деятельности

5.1. Финансирование расходов получателей средств областного бюджета за счет средств, полученных от оказания платных услуги иной приносящей доход деятельности, осуществляется на основании сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации, и бюджетной сметы учреждения, утвержденной в установленном порядке.

В сводной бюджетной росписи областного бюджета по расходам, осуществляемым за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, устанавливается специальный вид расходов – «998 – Расходы за счет оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности».

5.2. Финансовое управление на основании полученного из Управления Федерального казначейства по Курганской области реестра перечисленных поступлений за предыдущий операционный день осуществляет учет доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по главным распорядителям - главным администраторам доходов областного бюджета.

Главные распорядители на основании данных о доходах, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, согласно выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств областного бюджета, осуществляют учет доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, по главному распорядителю – главному администратору доходов областного бюджета в разрезе получателей средств областного бюджета, находящихся в их ведении. После получения вышеуказанных данных главные распорядители представляют в сроки и по форме, установленные Финансовым управлением, заявку на финансирование получателей средств областного бюджета за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5.3. Финансовое управление на основании полученной от главного распорядителя заявки, а также сводной бюджетной росписи областного бюджета, лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансирование главных распорядителей.

5.4. Главный распорядитель не позднее трех рабочих дней со дня зачисления средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, на его лицевой счет, открытый в органах

Федерального казначейства, осуществляет финансирование подведомственных ему получателей средств областного бюджета в соответствии с бюджетной росписью по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации и бюджетной сметой получателя средств областного бюджета.

Объем финансирования, зачисляемый на лицевые счета получателей средств областного бюджета, открытых в органах Федерального казначейства, должен соответствовать объему доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступивших на счет областного бюджета от соответствующих получателей средств областного бюджета.

5.5. В случае перевыполнения годовых назначений по доходам, полученным от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в течение текущего финансового года, главные распорядители представляют в Финансовое управление предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете.

Приложение 1  
К Порядку осуществления операций получателями средств  
областного бюджета со средствами, полученными от оказания  
платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Заместителю Губернатора  
Курганской области -  
начальнику Финансового управления  
Курганской области  
Е.А.Перминовой

ЗАЯВЛЕНИЕ <\*>  
на выдачу генерального разрешения на осуществление операций со средствами,  
полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Прошу выдать генеральное разрешение на осуществление операций со средствами,  
полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Руководитель главного распорядителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
главного распорядителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

<\*> Оформляется на бланке главного распорядителя



**ГЕНЕРАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**на осуществление операций со средствами, полученными**  
**от оказания платных услуг и иной приносящей**  
**доход деятельности**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Источники формирования и направления использования средств, полученных  
от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

N п/п	Наименование, дата и номер нормативных правовых актов	Источники образования	Направления использования	Код раздела, подраздела бюджетной классификации и Российской Федерации
1	2	3	4	5

Руководитель  
Финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
Финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

(М.П.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
главного распорядителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
главного распорядителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

(М.П.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[illegible]

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
на осуществление операций со средствами, полученными  
от оказания платных услуг и иной приносящей  
доход деятельности

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель  
(распорядитель) \_\_\_\_\_

Генеральное разрешение № \_\_\_\_\_

Получатель средств \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Местонахождение  
организации \_\_\_\_\_  
ее почтовый адрес \_\_\_\_\_

**Источники образования и направления использования средств,  
полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

N п/п	Источники образования	Направления использования	Наименование, номер и дата законодательного акта, нормативного правового акта Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, органа исполнительной власти Курганской области	Код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации
1	2	3	4	5

Руководитель главного распорядителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
главного распорядителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(М.П.)

---

Отметка Финансового управления

Разрешение получено " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Руководитель Финансового управления \_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
Финансового управления \_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

(М.П.)

**ДОПОЛНЕНИЕ К ГЕНЕРАЛЬНОМУ РАЗРЕШЕНИЮ № \_\_\_\_\_**  
на осуществление операций со средствами, полученными  
от оказания платных услуг и иной приносящей  
доход деятельности

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Сведения об изменении источников образования и направления использования  
доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

N п/п	Наименование, дата и номер нормативных правовых актов	Источники образования	Направления использования	Код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации
1	2	3	4	5

Руководитель  
Финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
Финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

(М.П.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
главного распорядителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
главного распорядителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

(М.П.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ № \_\_\_\_  
на осуществление операций со средствами, полученными  
от оказания платных услуг и иной приносящей  
доход деятельности

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Отзывается генеральное разрешение на осуществление операций со средствами,  
полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности,  
с \_\_\_\_\_

(причина отзыва: реорганизация, ликвидация)

Руководитель  
Финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
Финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
главного распорядителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
главного распорядителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель  
(распорядитель) \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

[illegible]

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ  
РАЗРЕШЕНИЯ № \_\_\_\_\_**  
на осуществление операций со средствами, полученными  
от оказания платных услуг и иной приносящей  
доход деятельности

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Отзывается \_\_\_\_\_ разрешение № \_\_\_\_\_, выданное  
\_\_\_\_\_ на осуществление операций со средствами,  
(Наименование учреждения)  
полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности,  
в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отзыва: реорганизация, ликвидация)

Руководитель  
Финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
Финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
главного распорядителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
главного распорядителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Список N \_\_\_\_\_  
получателей средств областного бюджета, наделенных полномочиями на ведение приносящей  
доход деятельности

на " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый орган \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Наименование органа Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (по КОФК)

№ п/п	Наименование		Код главы по бюджетной классификаци и	Вид изменений (отмена полномочий)
	полное	сокращенное		
1	2	3	4	5

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_