



Финансовое управление Курганской области

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от « ____ » июня 2010г.

№ ____

О внесении изменения в постановление
Финансового управления Курганской области
от 10.12.2008г. № 9 «Об утверждении
Порядка осуществления операций
бюджетными учреждениями Курганской
области со средствами, полученными от
оказания платных услуг и иной приносящей
доход деятельности»

Финансовое управление Курганской области постановляет:

1. Внести следующее изменение в постановление Финансового управления Курганской области от 10.12.2008г. №9 «Об утверждении Порядка осуществления операций бюджетными учреждениями Курганской области со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»:

Порядок осуществления операций бюджетными учреждениями Курганской области со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением подпункта 4.4 пункта 4 Порядка осуществления операций бюджетными учреждениями Курганской области со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, (в редакции настоящего постановления), в части применения Заявки на кассовый расход (сокращенной), который вступает в силу с 1 июля 2010 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Финансового управления Курганской области Лыжина А.В.

**Заместитель Губернатора Курганской области -
начальник Финансового управления
Курганской области**

Е.А.Перминова

Приложение к постановлению
 Финансового управления Курганской области
 «О внесении изменений в постановление
 Финансового управления Курганской области
 от 10.12.2008г. № 9 «Об утверждении Порядка осуществления
 операций бюджетными учреждениями
 Курганской области со средствами, полученными от
 оказания платных услуг и иной приносящей
 доход деятельности»

ПОРЯДОК осуществления операций бюджетными учреждениями Курганской области со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 4 части 11 статьи 5 Федерального закона от 26 апреля 2007 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации» и устанавливает порядок осуществления операций бюджетными учреждениями Курганской области со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Средства, полученные бюджетными учреждениями Курганской области от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме зачисляются в доход областного бюджета и используются на обеспечение их деятельности в соответствии с бюджетными сметами и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на счет Управления Федерального казначейства по Курганской области (далее - Управление Федерального казначейства).

2. Порядок оформления генеральных разрешений на осуществление операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

2.1. Генеральное разрешение главного распорядителя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель) на осуществление операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подведомственными ему учреждениями, в котором указываются источники образования и направления использования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и устанавливающие их нормативные правовые акты Российской Федерации и Курганской области, положения уставов бюджетных учреждений, гражданско-правовые договоры, предусматривающие возмещение арендаторами расходов по содержанию арендуемого имущества, (далее - генеральные разрешения) оформляются в порядке, установленном пунктами 2.2-2.7 настоящего Порядка.

2.2. Для оформления генерального разрешения главный распорядитель представляет в Финансовое управление Курганской области (далее - Финансовое управление) следующие документы:

- заявление на выдачу генерального разрешения, которое оформляется на бланке главного распорядителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заполненный в установленном порядке бланк генерального разрешения (Приложение 2 к Порядку) в двух экземплярах, подписанный руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя, заверенный оттиском печати;

- копии нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, в том числе нормативных правовых актов органов исполнительной власти Курганской области, уставов бюджетных учреждений, а так же гражданско-правовых договоров, предусматривающих возмещение арендаторами расходов по содержанию арендуемого имущества, являющихся основанием для образования и использования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности подведомственными ему получателями средств областного бюджета.

2.3. Отдел текущего контроля и учета бюджетных обязательств Финансового управления (далее - отдел текущего контроля и учета бюджетных обязательств), в течение трех рабочих дней рассматривает и проверяет указанные документы.

При наличии замечаний представленные документы возвращаются главному распорядителю на доработку с сопроводительным письмом с указанием причин возврата.

При отсутствии замечаний первый визовый экземпляр генерального разрешения визируется начальником отдела текущего контроля и учета бюджетных обязательств Финансового управления.

2.4. Два экземпляра генерального разрешения подписываются начальником Финансового управления, начальником отдела учета и отчетности - главным бухгалтером Финансового управления и заверяются оттиском печати Финансового управления.

2.5. Оформленное генеральное разрешение регистрируется отделом текущего контроля и учета бюджетных обязательств в журнале регистрации выдачи генеральных разрешений (Приложение 3 к Порядку) с присвоением генеральному разрешению номера, состоящего из 6 разрядов:

Номер разрядов	1	2	3	4	5	6
----------------	---	---	---	---	---	---

где:

с 1-го по 3-й разряд - код главного распорядителя;

с 4-го по 6-й разряд - порядковый номер генерального разрешения.

Структура номера дополнения к генеральному разрешению состоит из 7 разрядов:

Номер разрядов	1	2	3	4	5	6	7
----------------	---	---	---	---	---	---	---

где:

с 1-го по 3-й разряд - номер генерального разрешения;

с 4-го по 7-й разряд - номер дополнения.

2.6. Генеральное разрешение направляется:

первый (визовый) экземпляр - в отдел текущего контроля и учета бюджетных обязательств;

второй экземпляр – главному распорядителю под роспись в журнале регистрации генеральных разрешений на осуществление операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.7. Главный распорядитель доводит до подведомственных получателей средств областного бюджета копию генерального разрешения, выданного Финансовым управлением, а также оформленные на основании генерального разрешения разрешения на осуществление операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – Разрешение) (Приложение 4 к Порядку).

Разрешение оформляется в четырех экземплярах, один из которых остается у главного распорядителя, три - направляются получателю средств областного бюджета.

Два экземпляра подписанного Разрешения представляются получателем средств областного бюджета в Финансовое управление.

2.8. Порядок оформления дополнений к генеральным разрешениям (Приложение 5 к Порядку), их доведение до подведомственных получателей средств областного бюджета аналогичен порядку оформления и доведения генеральных разрешений.

2.9. Главные распорядители при их реорганизации (ликвидации) после завершения реорганизационных (ликвидационных) процедур и исключения их из Реестра главных распорядителей и получателей средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней оформляют и представляют в Финансовое управление Уведомление об отзыве генерального разрешения (Приложение 6 к Порядку), оформленное подписями руководителя, главного бухгалтера (их заместителями) и оттиском печати главного распорядителя.

2.10. В случае реорганизации или ликвидации подведомственных получателей средств областного бюджета главный распорядитель в десятидневный срок со дня принятия решения о реорганизации или ликвидации отзывает ранее выданное Разрешение и при необходимости представляет новое.

При изменении наименования получателя средств областного бюджета, находящегося в ведении главного распорядителя, или его юридического адреса, не связанных с его реорганизацией или ликвидацией, главный распорядитель оформляет дополнение к Разрешению (Приложение 7 к Порядку).

Получатель средств областного бюджета в трехдневный срок со дня получения вновь оформленного Разрешения или дополнения к Разрешению обязан представить один экземпляр в Финансовое управление.

В течение десяти рабочих дней после завершения реорганизационных (ликвидационных) процедур главный распорядитель оформляет и доводит до соответствующего получателя средств областного бюджета Уведомление об отзыве Разрешения с указанием причины отзыва (Приложение 8), которое представляется получателем в Финансовое управление.

3. Порядок представления в Управление (отделение) Федерального казначейства Сведений о сметных назначениях, содержащихся в Смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности

3.1. Утвержденная в соответствии с порядком, установленным главным распорядителем, Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год определяет объемы поступления средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности с указанием источников образования по кодам классификации доходов и направлений использования этих средств.

3.2. Получатель средств областного бюджета представляет в орган Федерального казначейства по месту открытия ему лицевого счета Сведения о сметных назначениях, содержащихся в Смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности (далее - Сведения о смете) (код формы по КФД 0531737), в

электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи на основании Договора об обмене электронными документами между Управлением (отделением) Федерального казначейства и получателем средств областного бюджета или на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе для отражения их на лицевом счете.

При утверждении изменений, вносимых в Смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, получатель средств областного бюджета представляет в орган Федерального казначейства по месту открытия ему лицевого счета на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе, либо в электронном виде Сведения о смете, содержащие показатели с учетом утвержденных изменений.

3.3. Проверка реквизитов Сведений о смете осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов РФ от 01.09.2008г. №88н «О порядке осуществления федеральными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности».

4. Порядок осуществления операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

4.1. Операции со средствами от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности подлежат отражению на лицевых счетах получателей средств областного бюджета, открытых в органах Федерального казначейства, в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании информации, представленной Финансовым управлением в Управление Федерального казначейства о наделении полномочиями на ведение приносящей доход деятельности получателей средств областного бюджета (Приложение 9 к Порядку) и Сведений о смете, оформленных в соответствии с настоящим Порядком.

Получатель средств областного бюджета информирует плательщика о порядке заполнения платежного поручения, оформляемого в соответствии с Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2006 года N 298-П/173н "Положение об особенностях расчетно-кассового обслуживания органов Федерального казначейства" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 января 2007 г., регистрационный номер 8853; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 8).

При этом в поле "Назначение платежа" платежного поручения плательщиком дополнительно указывается наименование источника образования дохода, полученного от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, или порядковый номер записи Разрешения, сообщенного получателем.

Зачисление средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, на лицевые счета получателей средств областного бюджета производится по следующим кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации:

000 3 02 01020 02 0000 130 «Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

000 302 02012 02 0000 410 «Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (в части реализации основных средств по указанному имуществу)»;

000 3 02 02022 02 0000 420 «Доходы от реализации нематериальных активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

000 302 02042 02 0000 440 «Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»;

000 303 01020 02 0000 180 «Пени, штрафы, иное возмещение ущерба по договорам гражданско-правового характера, причиненного государственным учреждениям субъектов Российской Федерации»;

000 303 03020 02 0000 180 «Гранты, премии, добровольные пожертвования государственным учреждениям, находящимся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

000 303 05020 02 0000 180 «Поступления от продажи услуг по медицинской помощи женщинам в период беременности, родов и в послеродовом периоде, оказываемых государственными учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов»;

000 303 99020 02 0000 180 «Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

1 - 3 разряды кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации обозначают код главного администратора доходов областного бюджета, который соответствует коду главы главного распорядителя в соответствии с законом об областном бюджете.

4.2. Сдача денежной наличности осуществляется в установленном порядке.

4.3. Кассовые операции по поступлению и возврату средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности на счет Управления Федерального казначейства, отнесенные к невыясненным поступлениям, в случае невозможности по реквизитам расчетного документа определить принадлежность платежа получателя средств областного бюджета, проводятся и учитываются для

Финансового управления на лицевом счете получателя средств областного бюджета, открытом Финансовому управлению.

При возможности определения принадлежности платежа кассовые операции по поступлению и возврату средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, отнесенные к невыясненным поступлениям, учитываются на лицевом счете получателя средств областного бюджета в разделе по учету операций по приносящей доход деятельности, если в расчетном документе:

- указано искаженное или неправильное наименование получателя бюджетных средств;
- и (или) указан или неверно указан номер лицевого счета получателя бюджетных средств;
- и (или) не указан или указан несуществующий (недействующий) код бюджетной классификации;
- и (или) в полях «ИНН» и «КПП» получателя не указаны или указаны ИНН и (или) КПП не принадлежащие получателю бюджетных средств, указанному в поле «Получатель».

4.4. Возврат излишне и ошибочно перечисленных денежных средств и перечисление доходов после уплаты налогов и иных обязательных платежей на лицевых счетах отражаются, как уменьшение доходов по соответствующим кодам доходов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Подлежат перечислению на счет N 40101810000000010002 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» доходы:

- от оказания платных услуг – на код 000 1 13 03020 02 0200 130 «Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- от продажи товаров - на коды:
 - 000 113 03020 02 0300 130 «Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)»;

- 000 113 03020 02 0400 130 «Доходы от реализации нематериальных активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- 000 113 03020 02 0500 130 «Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (в части реализации основных средств по указанному имуществу)»;

- прочие безвозмездные поступления:
 - 000 207 02000 02 0200 180 «Пени, штрафы, иное возмещение ущерба по договорам гражданско-правового характера, причиненного государственным учреждениям субъектов Российской Федерации»;

- 000 207 02000 02 0300 180 «Гранты, премии, добровольные пожертвования государственным учреждениям, находящимся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- 000 207 02000 02 0400 180 «Поступления от продажи услуг по медицинской помощи женщинам в период беременности, родов и в послеродовом периоде, оказываемых государственными учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- 000 207 02000 02 0100 180 «Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Перечисление доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в текущем (календарном) месяце, на счет N 40101810000000010002 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» осуществляется бюджетным учреждением самостоятельно, но не реже одного раза в десять дней.

Возврат излишне и ошибочно перечисленных денежных средств осуществляется на основании представленной получателем Заявки на возврат, составленной в соответствии с установленным порядком. При этом в качестве источника исполнения платежа, предусмотренного Заявкой на возврат, получатель отражает вид средств - средства от приносящей доход деятельности.

Заявка на возврат, представленная в электронном виде с применением электронной цифровой подписи на основании Договора об обмене электронными документами между Управлением (отделением) Федерального казначейства и получателем средств областного бюджета, или на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе, до 16-00 часов местного времени, при положительном результате проверки с учетом заключенного с Правительством Курганской области Соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Курганской области отдельных функций по кассовому обслуживанию операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности бюджетными учреждениями Курганской области, исполняется не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств областного бюджета Заявки на возврат в Управление (отделение) Федерального казначейства.

Если представленная на бумажном носителе Заявка на возврат не соответствует установленным требованиям, Управление (отделение) Федерального казначейства регистрирует представленную Заявку на возврат в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает экземпляр Заявки на возврат на бумажном носителе получателю не позднее срока, установленного для проверки, с указанием в прилагаемом Протоколе проверки причины возврата. Если Заявка на возврат представлена в электронном виде, получателю направляется Протокол проверки с указанием причины возврата.

Для перечисления доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход

деятельности получатели средств областного бюджета представляют в Управление (отделение) Федерального казначейства по месту обслуживания Заявку на кассовый расход, Заявку на кассовый расход (сокращенную) (далее - Заявки), сформированные в соответствии с установленным порядком.

Заявки заполняются получателем с отражением вида средств для исполнения обязательства - средства от приносящей доход деятельности.

Заявки, представленные в электронном виде с применением электронной цифровой подписи на основании Договора об обмене электронными документами между Управлением (отделением) Федерального казначейства и получателем средств областного бюджета, или на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе, до 16-00 часов местного времени, при положительном результате проверки с учетом заключенного с Правительством Курганской области Соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Курганской области отдельных функций по кассовому обслуживанию операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности бюджетными учреждениями Курганской области, исполняются не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств областного бюджета Заявок в Управление (отделение) Федерального казначейства.

Если представленные Заявки не соответствуют установленным требованиям, Управление (отделение) Федерального казначейства регистрирует их в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает экземпляры Заявок на бумажном носителе получателю не позднее срока, установленного для проверки, с указанием в прилагаемом протоколе проверки причины возврата. Если Заявки представлены только в электронном виде, получателю направляется Протокол проверки с указанием причины возврата.

5. Порядок осуществления расходов бюджетными учреждениями за счет средств, полученных от оказания платных услуги иной приносящей доход деятельности

5.1. Финансирование расходов бюджетных учреждений за счет средств, полученных от оказания платных услуги иной приносящей доход деятельности, осуществляется на основании сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации, и бюджетной сметы учреждения, утвержденной в установленном порядке.

В сводной бюджетной росписи областного бюджета по расходам, осуществляемым за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, устанавливается специальный вид расходов – «998 – Расходы за счет оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности».

5.2. Финансовое управление на основании полученного из Управления Федерального казначейства по Курганской области реестра перечисленных поступлений за предыдущий операционный день осуществляет учет доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по главным распорядителям - главным администраторам доходов областного бюджета.

Главные распорядители на основании данных о доходах, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, согласно выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств областного бюджета, осуществляют учет доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, по главному распорядителю – главному администратору доходов областного бюджета в разрезе получателей средств областного бюджета, находящихся в их ведении. После получения вышеуказанных данных главные распорядители представляют в сроки и по форме, установленные Финансовым управлением, заявку на финансирование бюджетных учреждений за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5.3. Финансовое управление на основании полученной от главного распорядителя заявки, а также сводной бюджетной росписи областного бюджета, лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансирование главных распорядителей.

5.4. Главный распорядитель не позднее трех рабочих дней со дня зачисления средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, на его лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства, осуществляет финансирование подведомственных ему бюджетных учреждений в соответствии с бюджетной росписью расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации и бюджетной сметой учреждения.

Объем финансирования, зачисляемый на лицевые счета получателей средств областного бюджета, открытых в органах Федерального казначейства, должен соответствовать объему доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступивших на счет областного бюджета от соответствующих бюджетных учреждений.

5.5. В случае перевыполнения годовых назначений по доходам, полученным от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в течение текущего финансового года, главные распорядители представляют в Финансовое управление предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете.

Приложение 1
К Порядку осуществления операций бюджетными учреждениями
Курганской области со средствами, полученными от оказания
платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Заместителю Губернатора
Курганской области -
начальнику Финансового управления
Курганской области
Е.А.Перминовой

ЗАЯВЛЕНИЕ <*>

на выдачу генерального разрешения на осуществление операций со средствами,
полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Прошу выдать генеральное разрешение на осуществление операций со средствами,
полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Руководитель главного распорядителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
главного распорядителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

<*> Оформляется на бланке главного распорядителя

ГЕНЕРАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на осуществление операций со средствами, полученными
от оказания платных услуг и иной приносящей
доход деятельности

от " ____ " _____ 200_ г.

Главный распорядитель _____

Источники формирования и направления использования средств, полученных
от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

N п/п	Наименование, дата и номер нормативных правовых актов	Источники образования	Направления использования	Код раздела, подраздела бюджетной классификации и Российской Федерации
1	2	3	4	5

Руководитель
Финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

" ____ " _____ 200_ г.

Руководитель
главного распорядителя

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
главного распорядителя

(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

" ____ " _____ 200_ г.

**Журнал
регистрации выдачи генеральных разрешений
на осуществление операций со средствами, полученными
от оказания платных услуг и иной приносящей
доход деятельности**

N п/п	Дата поступления документов в Финансовое управление	Главный распорядитель средств (код ГРБС)	Генеральное разрешение, дополнение к генеральному разрешению, уведомление об отзыве генерального разрешения						
			номер	дата	получено				дата
					получатель				
					инициалы, фамилия	должность	подпись		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на осуществление операций со средствами, полученными
от оказания платных услуг и иной приносящей
доход деятельности

от "___" _____ 200_ г.

Главный распорядитель
(распорядитель) _____

Генеральное разрешение № _____

Получатель средств _____

ИНН _____ КПП _____

Местонахождение
организации _____
ее почтовый адрес _____

Источники образования и направления использования средств,
полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

N п/п	Источники образования	Направления использования	Наименование, номер и дата законодательного акта, нормативного правового акта Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, органа исполнительной власти Курганской области	Код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации
1	2	3	4	5

Руководитель главного распорядителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
главного распорядителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(М.П.)

"___" _____ 200_ г.

Отметка Финансового управления

Разрешение получено " ____ " _____ г.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

ДОПОЛНЕНИЕ К ГЕНЕРАЛЬНОМУ РАЗРЕШЕНИЮ № _____
на осуществление операций со средствами, полученными
от оказания платных услуг и иной приносящей
доход деятельности

от " ____ " _____ 200_ г.

Главный распорядитель _____

Сведения об изменении источников образования и направления использования
доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

N п/п	Наименование, дата и номер нормативных правовых актов	Источники образования	Направления использования	Код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации
1	2	3	4	5

Руководитель
Финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

" ____ " _____ 200_ г.

Руководитель
главного распорядителя

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
главного распорядителя

(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

" ____ " _____ 200_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ
ГЕНЕРАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ № _____**
на осуществление операций со средствами, полученными
от оказания платных услуг и иной приносящей
доход деятельности

от " ____ " _____ 200__ г.

Главный распорядитель _____

Отзывается генеральное разрешение на осуществление операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности с _____
(причина отзыва: реорганизация, ликвидация)

Руководитель
Финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

" ____ " _____ 200__ г.

Руководитель
главного распорядителя

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
главного распорядителя

(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

" ____ " _____ 200__ г.

ДОПОЛНЕНИЕ № _____ К РАЗРЕШЕНИЮ № _____
на осуществление операций со средствами, полученными от оказания платных услуг
и иной приносящей доход деятельности
от "___" _____ 200__ г.

Главный распорядитель
(распорядитель) _____

Получатель средств _____

ИНН _____ КПП _____

Юридический адрес _____

Сведения об изменении источников образования
и направлений использования средств, полученных от оказания платных услуг
и иной приносящей доход деятельности

N п/п	Наименование, номер и дата законодательного акта, нормативного правового акта Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, органа исполнительной власти Курганской области	Характер вносимых изменений	Код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации
1	2	3	4

Руководитель
главного распорядителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
главного распорядителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

(М.П.)

"___" _____ 200__ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ
РАЗРЕШЕНИЯ № _____**
на осуществление операций со средствами, полученными
от оказания платных услуг и иной приносящей
доход деятельности

от " ____ " _____ 200__ г.

Главный распорядитель _____

Отзывается _____ разрешение № _____, выданное
_____ на осуществление операций со средствами,
(Наименование учреждения)
полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности,
в связи с _____
(причина отзыва: реорганизация, ликвидация)

Руководитель
Финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

" ____ " _____ 200__ г.

Руководитель
главного распорядителя

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
главного распорядителя

(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

" ____ " _____ 200__ г.

Список N _____
получателей средств областного бюджета, наделенных полномочиями на ведение приносящей
доход деятельности

на " __ " _____ 20__ г.

Финансовый орган _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа Федерального казначейства _____

(по КОФК)

№ п/п	Наименование		Код главы по бюджетной классификаци и	Вид изменений (отмена полномочий)
	полное	сокращенное		
1	2	3	4	5

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка (телефон)
подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____