Приложение к постановлению Финансового управления Курганской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_

«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)»

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования**

**дефицита областного бюджета)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0DD395D9351E78625B322F09D594FD52174F6D8896D14A36B6F067A7ABm0o8C) Российской Федерации в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета).

I. Состав сводной бюджетной росписи областного бюджета,

порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись областного бюджета (далее - сводная роспись) составляется Финансовым управлением Курганской области (далее – Финансовое управление) согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств областного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Курганской области и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете областного бюджета.

2. Сводная роспись утверждается заместителем Губернатора Курганской области – начальником Финансового управления.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием [закона](consultantplus://offline/ref=C333E8A20E28D7D0DE1F0CE96D429F213D85C41C93AD638FE687F9E4BDA96A923896E71E596188XFq0K) Курганской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=C333E8A20E28D7D0DE1F0CE96D429F213583C71F97A13E85EEDEF5E6BAA635853FDFEB1F59608BF4XBq4K) и [191](consultantplus://offline/ref=C333E8A20E28D7D0DE1F0CE96D429F213583C71F97A13E85EEDEF5E6BAA635853FDFEB1C5C63X8q8K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=C333E8A20E28D7D0DE1F0CE96D429F213582C71D94A63E85EEDEF5E6BAA635853FDFEB1F59618AF6XBq9K) к настоящему Порядку.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать закону Курганской области об областном бюджете (далее - Закон).

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств областного бюджета (далее - главные распорядители) утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Курганской области и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов классификации расходов бюджета и кодов классификации операций сектора государственного управления.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода утверждаются заместителем Губернатора Курганской области – начальником Финансового управления одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода (далее - утверждение (изменение) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств) на основании [приложения №](consultantplus://offline/ref=BA4D02ADE489B2C2A88DE6C6E35FDE039D3270E29840DB577DAE8548796C91F5AEC8B672794535E511d7J) 1 к настоящему Порядку и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период согласно [приложению №](consultantplus://offline/ref=BA4D02ADE489B2C2A88DE6C6E35FDE039D3270E29840DB577DAE8548796C91F5AEC8B672794535EB11dAJ)2 к настоящему Порядку.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Законом.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств до главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

5. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее - главные администраторы источников) изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода и показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) согласно [приложениям №](#Par564) 1 и № 2 к настоящему Порядку.

Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) указанных документов осуществляется в электронном виде и (или) на бумажном носителе.

Главные распорядители, за которыми закреплены полномочия по осуществлению расходов областного бюджета в части предоставления межбюджетных трансфертов, направляют главным администраторам доходов местных бюджетов уведомления по расчетам между бюджетами (форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=181290A86E43D478CDCA58BF2E2E76294A38DB830733488EB86BCDB5C6KAkEE) 0504817) до начала очередного финансового года.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается заместителем Губернатора Курганской области - начальником Финансового управления.

7. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением:

в связи с принятием Закона;

в связи с принятием законов Курганской области о внесении изменений в Закон;

на основании решений Правительства Курганской области и Губернатора Курганской области;

на основании распоряжений Финансового управления.

8. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением в следующем порядке.

8.1. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Закона (закона Курганской области о внесении изменений в Закон) заместитель Губернатора Курганской области – начальник Финансового управления утверждает показатели (изменения) сводной росписи согласно [приложению №](#Par564) 1 к настоящему Порядку.

8.2. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений, указанных в [пункте 7](#Par188) настоящего Порядка, направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) утвержденные изменения сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) согласно [приложению №](#Par564) 1 к настоящему Порядку.

8.3. Главные распорядители, за которыми закреплены полномочия по осуществлению расходов областного бюджета в части предоставления межбюджетных трансфертов, в течение трех рабочих дней со дня получения утвержденных изменений сводной росписи направляют главным администраторам доходов местных бюджетов уведомления по расчетам между бюджетами (форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=181290A86E43D478CDCA58BF2E2E76294A38DB830733488EB86BCDB5C6KAkEE) 0504817).

9. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения областного бюджета по иным основаниям, установленным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=0DD395D9351E78625B322F09D594FD52174F6D8896D14A36B6F067A7AB088D0EABC3FD7A4B22mCo2C) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом, осуществляется Финансовым управлением на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников), включают:

сопроводительное письмо;

справки согласно [приложению №](#Par868) 3 к настоящему Порядку;

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

9.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок согласно [приложению №](#Par868) 3 к настоящему Порядку.

В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

В соответствии с [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=CD83C2F0475F93000C103C2A59E3A1DB46165402DB5FA8C52158BE301F27C8ABE7327B52208B0Ee4H) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание государственных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

увеличение бюджетных ассигнований в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств не должно превышать общий объем указанных ассигнований более 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Законом на их исполнение в текущем финансовом году.

9.1.2. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Закон не допускается.

9.1.3. Оформление справок согласно [приложению №](#Par868) 3 к настоящему Порядку в части внесения изменений по расходам областного бюджета ([раздел I](#Par903) «Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета»), лимитам бюджетных обязательств ([раздел II](#Par926) «Лимиты бюджетных обязательств») и в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета ([раздел III](#Par950) «Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета») осуществляется раздельно.

9.1.4. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

9.1.5. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

9.2. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю в электронном виде и (или) на бумажном носителе уведомление согласно [приложению № 4](#Par868) к настоящему Порядку по соответствующему главному распорядителю.

9.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением с учетом следующих особенностей.

9.3.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в Финансовое управление, помимо документов, перечисленных в настоящем Порядке, в случае передачи полномочий (функций) между главными распорядителями (главными администраторами источников) представляется акт приемки-передачи лимитов бюджетных обязательств с указанием передаваемых сумм по всем кодам бюджетной классификации, согласованный в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

9.3.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фондов Правительства Курганской области, областного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курганской области, помимо документов, предусмотренных [пунктом 9](#Par217) настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

9.3.3. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями Закона, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход областного бюджета отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные Законом, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов областного бюджета и в случае получения субсидий и субвенций сверх объемов, утвержденных Законом, главные распорядители представляют документы о поступлении в областной бюджет доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

9.3.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы остатков средств областного бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года, направляемых в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=B05CA11657ED3625E62249C7FF7002B54907BF9A7C3F8860A2EEB32FDE950F3250C76A6059E7EDzBK)5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на выплаты, сокращающие долговые обязательства, осуществляется при письменном подтверждении управления Федерального казначейства по Курганской области сумм указанных остатков.

9.3.5. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам, подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном [пунктом 9](#Par217) настоящего Порядка, а также указываются причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

9.3.6. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из иного бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=181290A86E43D478CDCA58BF2E2E76294A39D2870337488EB86BCDB5C6AEE032E43C4401AA654080KEkDE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Законом, главные распорядители представляют в Финансовое управление решение главного администратора средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, о подтверждении потребности в остатках указанных межбюджетных трансфертов (находящихся на едином счете областного бюджета) в форме [Уведомления](consultantplus://offline/ref=181290A86E43D478CDCA58BF2E2E76294A3CDA800737488EB86BCDB5C6AEE032E43C4401AA664586KEk0E) по расчетам между бюджетами (форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=181290A86E43D478CDCA58BF2E2E76294A38DB830733488EB86BCDB5C6KAkEE) 0504817), с приложением информации главного администратора средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, о том, что не использованные на начало текущего финансового года остатки межбюджетных трансфертов перечислены в областной бюджет (в случае их возврата из федерального бюджета в бюджет, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты), либо не были перечислены из федерального бюджета в бюджет, из которого данные межбюджетные трансферты были предоставлены.

9.4. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей расходов областного бюджета в соответствии с [пунктом 4 статьи 21](consultantplus://offline/ref=0DD395D9351E78625B322F09D594FD52174F6D8896D14A36B6F067A7AB088D0EABC3FD794F25mCo1C) Бюджетного кодекса Российской Федерации Финансовое управление доводит до главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок согласно [приложению №](#Par868) 3 к настоящему Порядку в соответствии с [пунктом 9](#Par217) настоящего Порядка.

9.5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением справок согласно [приложению №](#Par868) 3 к настоящему Порядку, подготовленных в соответствии с принятыми после 25 ноября текущего финансового года нормативными правовыми актами Российской Федерации, и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее пяти рабочих дней до наступления сроков, установленных настоящим Порядком, за исключением справок согласно [приложению №](#Par868) 3 к настоящему Порядку, подготовленных в соответствии с принятыми после 25 ноября текущего финансового года нормативными правовыми актами Российской Федерации, и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета.

V. Составление и ведение сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств в период временного управления

областным бюджетом

10. В случае, если Закон не вступил в силу с 1 января текущего года, Финансовое управление ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в [абзаце первом настоящего пункта](#Par349), осуществляется согласно [приложению №](#Par1316) 5 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного долга.

11. Финансовое управление в течение двух рабочих дней доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с [пунктом 10](#Par349) настоящего Порядка.

12. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с [пунктом 10](#Par349) настоящего Порядка, не производится.

13. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с [пунктом 10](#Par349) настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Закона.

VI. Состав бюджетной росписи главных

распорядителей (главных администраторов источников),

порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов

бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

14. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств областного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Курганской области и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов классификации расходов бюджета и кодов классификации операций сектора государственного управления;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита областного бюджета.

15. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период согласно [приложению №](#Par1433) 6 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно [приложению](#Par1531) № 7 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

16. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств областного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) средств областного бюджета в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Курганской области и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов классификации расходов бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно с детализацией до групп (статей), с учетом отнесения соответствующих кодов классификации операций сектора государственного управления к группам (группам, подгруппам) видов расходов в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=0DD395D9351E78625B322F09D594FD52174E6B8B97DE4A36B6F067A7AB088D0EABC3FD794E27C61Dm8oCC) применения бюджетной классификации Российской Федерации, определяемым Минфином России.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных

обязательств до распорядителей (получателей) средств

областного бюджета (администраторов источников)

17. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств областного бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=0DD395D9351E78625B322F09D594FD52174F6D8896D14A36B6F067A7AB088D0EABC3FD794E26C51Am8oAC) и [191](consultantplus://offline/ref=0DD395D9351E78625B322F09D594FD52174F6D8896D14A36B6F067A7AB088D0EABC3FD7A4B25mCo6C) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

18. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

18.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=0DD395D9351E78625B322F09D594FD52174F6D8896D14A36B6F067A7AB088D0EABC3FD7A4B22mCo2C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения областного бюджета, установленных Законом.

18.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств областного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

18.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в  [пунктах 8](#Par207) и [9.2](#Par315) настоящего Порядка, внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.