

Соловьева

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Губернатора Курганской
области — начальник Финансового
управления Курганской области



Лукашук Е.Г.

2017 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области —
главного специалиста-эксперта отдела учета и отчетности Финансового
управления Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста-эксперта отдела учета и отчетности Финансового управления Курганской области (далее — главный специалист-эксперт, отдел, Финансовое управление) относится к категории «Специалисты» к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): обеспечение деятельности государственного органа.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: организация бюджетного процесса, ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности.

1.4. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела учета и отчетности - главному бухгалтеру Финансового управления Курганской области (далее — начальник отдела), а в случае его отсутствия — заместителю начальника отдела учета и отчетности - заместителю главного бухгалтера Финансового управления Курганской области.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом заместителя Губернатора Курганской области - начальника Финансового управления Курганской области (далее - начальник Финансового управления) в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста-эксперта:

во время его отсутствия: специалист отдела учета и отчетности Финансового управления Курганской области.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста-эксперта являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов

исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области; иные нормативные правовые акты государственных органов.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знаниями основ делопроизводства и документооборота.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственный аудит» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;

2) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ;

- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ;
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- 5) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- 6) Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 9) Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 10) Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 11) Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ);
- 12) Закон Курганской области от 28 декабря 2007 года № 326 «О бюджетном процессе в Курганской области»;
- 13) действующий закон Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- 14) постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»;
- 15) действующие приказы Министерства финансов Российской Федерации об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению; об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению; об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению; об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, федеральные стандарты бухгалтерского учета;
- 16) Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

- 1) знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Финансового управления;
- 2) знание основ государственного и муниципального управления;
- 3) знание порядка работы со сведениями конфиденциального характера, сведениями, составляющими государственную тайну, а также с информацией ограниченного доступа;
- 4) знание деловой этики;
- 5) знание служебного распорядка Финансового управления;
- 6) знание требований по охране труда;
- 7) знание техники безопасности и противопожарной защиты;

8) знание понятия и принципов бюджетной системы Российской Федерации;
9) знание понятия, участников, этапов бюджетного процесса в Российской Федерации;

- 10) знание бюджетной классификации Российской Федерации, ее состава;
- 11) знание основ бюджетного (бухгалтерского) учета;
- 12) знание системы бюджетирования организации;
- 13) знание методов бюджетного планирования.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) деловое и профессиональное общение;
- 2) владение конструктивной критикой;
- 3) правильная постановка задач и контроль их исполнения;
- 4) составление и утверждение бюджетной сметы;

5) осуществление начислений, учет, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

- 7) составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

8) работа с программами и информационно-аналитическими электронными базами, в том числе с программным комплексом по исполнению бюджетной сметы.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- 2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 3) порядок составления и ведения бюджетной сметы;
- 4) порядок составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
- 5) порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) анализ и систематизация информации;
- 2) составление документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- 3) разработка проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 4) эффективная и последовательная организация работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- 5) подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;
- 6) ясное, связанное и логичное изложение мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;
- 7) оказание методической и консультационной помощи.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Финансового управления;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист-эксперт не вправе выполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста-эксперта, неправомерным, главный специалист-эксперт должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист-эксперт обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом-экспертом неправомерного поручения главный специалист-эксперт и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста-эксперта также относятся:

1) обеспечение разработки нормативных правовых и иных актов Курганской области и подготовки заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) обеспечение составления и контроля за ведением бюджетной сметы Финансового управления;

3) взаимодействие с государственным казенным учреждением «Центр закупок и бухгалтерского учета Курганской области» (далее - подведомственное учреждение) по вопросам ведения бюджетной сметы Финансового управления в Единой централизованной информационной системе бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности с использованием электронной подписи;

4) обеспечение бюджетного (бухгалтерского) учета в Финансовом управлении:

- учет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств доведенных Финансовому управлению;

- доведение лимитов бюджетных обязательств подведомственному учреждению;
- формирование кассовых планов выплат, расходных расписаний Финансового управления;
- формирование Главной книги по учету доходов и расходов Финансового управления;
- контроль за правильным оформлением первичных документов;
- контроль санкционирования расходов на содержание Финансового управления;
- участие в ведении реестра расходных обязательств главного распорядителя (получателя) бюджетных средств по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для ведения реестра расходных обязательств субъектов бюджетного планирования;

5) обеспечение планирования и организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области в Финансовом управлении (далее – закупки), в том числе:

- участие в разработке требований к закупаемым Финансовым управлением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления;

- определение общего объема финансового обеспечения на очередной финансовый год для осуществления Финансовым управлением закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты государственных контрактов (далее – контракт), заключенных до начала очередного финансового года и подлежащих оплате в очередном финансовом году (совокупного годового объема закупок) в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области;

- участие в формировании плана закупок и плана-графика закупок, подготовке изменений плана закупок и плана-графика закупок, согласование плана закупок и плана-графика закупок;

- участие в подготовке отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ и его согласование;

- согласование предварительных заявок на осуществление закупок в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области;

- ведение реестра закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов, в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области;

- регистрация, учет и хранение договоров (соглашений, контрактов);

- взаимодействие с отделом общего обеспечения и информационных технологий Финансового управления при заключении, исполнении, изменении, расторжении контрактов в целях формирования и своевременного направления информации, указанной в части 2 статьи 103 Федерального закона № 44-ФЗ, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) участие в проверке бюджетной (бухгалтерской) отчетности об исполнении бюджетной сметы Финансового управления;

7) участие в составлении бюджетной отчетности об исполнении областного и консолидированного бюджетов Курганской области в части сбора, обобщения, анализа годовой бюджетной отчетности главных распорядителей и получателей средств областного бюджета и муниципальных образований Курганской области;

8) обеспечение методологического руководства субъектами бюджетного планирования по курируемым вопросам;

9) участие в подготовке и проведении совещаний с главными бухгалтерами финансовых органов муниципальных образований Курганской области и главных распорядителей средств областного бюджета;

10) обеспечение подготовки ответов на обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций, по курируемым вопросам.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист-эксперт имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Финансового управления;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

4.2. Главный специалист-эксперт имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;

4.3. Главный специалист-эксперт имеет право на осуществлении доступа к персональным данным (обработку персональных данных) в Финансовом управлении.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист-эксперт несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист-эксперт несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист-эксперт несет персональную ответственность за соблюдение требований установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист-эксперт вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства, в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист-эксперт по поручению начальника отдела участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений, в пределах своей компетенции.

При этом главный специалист-эксперт дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Регламента организации деятельности Финансового управления, Инструкции по делопроизводству в Финансовом управлении.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Финансовом управлении, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным

постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Регламентом организации деятельности Финансового управления, Инструкцией по делопроизводству в Финансовом управлении.

Главный специалист-эксперт осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, в пределах своей компетенции.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист-эксперт может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист-эксперт не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- соблюдение установленных действующим законодательством и (или) поручениями начальника Финансового управления, начальника отдела сроков разработки проектов нормативных правовых и иных актов, подготовки ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций, заключений на проекты нормативных правовых и иных актов Курганской области, аналитической информации и других материалов;

- обеспечение достоверного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в пределах своей компетенции;

- обеспечение контроля за ведением бюджетной сметы Финансового управления;

- соблюдение установленного действующим законодательством порядка планирования и организации осуществления закупок, в пределах компетенции отдела;

- обеспечение достоверной отчетности об исполнении областного и консолидированного бюджетов Курганской области, в пределах своей компетенции.

Главный специалист-эксперт обязан выполнять работы на высоком профессиональном уровне, с соблюдением сроков выполнения работ.

Должностной регламент составлен:

Начальник отдела учета и отчетности —
главный бухгалтер
Финансового управления Курганской области

M.A. Цаплина

(подпись)

Ознакомлен: «___» 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)