

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Губернатора Курганской области — начальник Финансового управления Курганской области

Ермаков К.Ю.

« 3 » июня 2019г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего  
должность государственной гражданской службы Курганской области –  
главного специалиста-эксперта службы судебной работы отдела правовой работы  
Финансового управления Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста-эксперта службы судебной работы отдела правовой работы Финансового управления Курганской области (далее — главный специалист-эксперт, служба, отдел, Финансовое управление) относится к категории «Специалисты» к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): обеспечение деятельности государственного органа.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: правовое (юридическое) обеспечение деятельности государственного органа.

1.4. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела правовой работы Финансового управления Курганской области (далее — начальник отдела), а в случае его отсутствия — заместителю начальника отдела правовой работы Финансового управления Курганской области — заведующему сектором методологического регулирования деятельности заказчиков.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом заместителя Губернатора Курганской области — начальника Финансового управления Курганской области (далее — начальник Финансового управления) в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста-эксперта:  
во время его отсутствия: главный специалист службы судебной работы отдела правовой работы по указанию начальника отдела.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста являются:  
Конституция Российской Федерации;  
Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области (далее — гражданская служба);

иные нормативные правовые акты государственных органов.

## Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

### 2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знаниями основ делопроизводства и документооборота.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста, включают следующие умения.

#### Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

### 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- 3) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- 5) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ;
- 6) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ;
- 7) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 21-ФЗ;
- 8) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 10) Федеральный закон от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- 11) Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 12) Закон Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области»;
- 13) Закон Курганской области от 28 декабря 2007 года № 326 «О бюджетном процессе в Курганской области»;
- 14) действующий закон Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

- 1) знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Финансового управления;
- 2) знание основ государственного и муниципального управления;
- 3) знание порядка работы со сведениями конфиденциального характера, сведениями, составляющими государственную тайну, а также с информацией ограниченного доступа;
- 4) знание деловой этики;
- 5) знание служебного распорядка Финансового управления;
- 6) знание требований по охране труда;
- 7) знание техники безопасности и противопожарной защиты;
- 8) знание форм (источников) права;
- 9) знание понятия нормативного правового акта;
- 10) знание понятия и признаков нормы права;
- 11) знание основ и принципов судебной системы Российской Федерации;
- 12) знание понятия и принципов бюджетной системы Российской Федерации; понятия участников, этапов бюджетного процесса в Российской Федерации;
- 13) знание общих положений и принципов законодательства об административных правонарушениях, подведомственности дел об административных правонарушениях.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) обобщение, анализ, оценка информации, формирование выводов и выявление причин, расстановка приоритетов для дальнейших планов, систематизация информации;

2) деловое и профессиональное общение;

3) владение конструктивной критикой;

4) разрешение конфликтов;

5) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

6) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

7) работа с программами и информационно-аналитическими электронными базами;

8) представление интересов государственного органа в судах различных инстанций. Ведение исковой и претензионной работы.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

2) знание способов изложения норм права в нормативных правовых актах;

3) знание юридической техники;

4) знание порядка опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации;

5) знание понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

6) знание процессуального законодательства;

7) знание порядка исполнения судебных актов;

8) знание порядка производства по делам об административных правонарушениях, порядка исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) составление документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

2) разработка проектов нормативных правовых актов и других документов;

3) эффективная и последовательная организация работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;

4) подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

5) экспертиза правовых актов, подготовка заключений на них;

6) судебная работа;

7) практика применения законодательства Российской Федерации и Курганской области;

8) оказание консультационной помощи;

9) ясное, связанное и логичное изложение мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

10) оказание методической и консультационной помощи.

### Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты

Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Финансового управления;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист-эксперт не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, неправомерным, главный специалист-эксперт должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист-эксперт обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом неправомерного поручения главный специалист-эксперт и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста-эксперта также относятся:

1) координация работы службы;

2) подготовка проектов законов Курганской области, а также указов и распоряжений Губернатора Курганской области, постановлений и распоряжений Правительства Курганской области, других нормативных правовых и иных актов, заключений на них, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности

Финансового управления, предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Курганской области;

3) подготовка проектов договоров (соглашений, государственных контрактов) Финансового управления;

4) проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Курганской области, договоров (соглашений, государственных контрактов), разрабатываемых структурными подразделениями Финансового управления;

5) уведомление главных распорядителей средств областного бюджета об исполнении за счет казны Курганской области судебных актов о возмещении вреда, отслеживание информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Курганской областью права регресса, и (или) информации об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса, предоставляемой главными распорядителями средств областного бюджета;

6) представление на основании доверенности интересов Финансового управления, казны Курганской области в судах общей юрисдикции, арбитражных судах на всех стадиях судебных разбирательств, других органах и организациях;

7) правовое обеспечение производства по делам об административных правонарушениях, в пределах компетенции Финансового управления;

8) обеспечение исполнения судебных актов по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Курганской области (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств областного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств областного бюджета, в том числе ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

9) обеспечение обновления информации на официальном сайте Финансового управления, предусмотренной постановлением Правительства Курганской области от 22 декабря 2009 года № 580 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление», обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в пределах своей компетенции;

10) подготовка ответов на обращения органов государственной власти и местного самоуправления, граждан, организаций;

11) участие в осуществлении методологической работы по вопросам, относящимся к компетенции службы.

#### Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист-эксперт имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Финансового управления;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

4.2. Главный специалист-эксперт имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Главный специалист-эксперт имеет право на осуществление доступа к персональным данным (обработку персональных данных) в Финансовом управлении.

## Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист-эксперт несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист-эксперт несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист-эксперт несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

## Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист-эксперт вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты

нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финансового управления, в пределах своей компетенции.

#### Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист-эксперт по поручению начальника отдела участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финансового управления, в пределах своей компетенции.

При этом главный специалист-эксперт дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности Финансового управления, в пределах своей компетенции.

#### Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Регламента организации деятельности Финансового управления, Инструкции по делопроизводству в Финансовом управлении.

#### Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Финансовом управлении, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Регламентом организации деятельности Финансового управления, Инструкцией по делопроизводству в Финансовом управлении.



Главный специалист-эксперт осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Финансового управления.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист-эксперт может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

#### Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист-эксперт не оказывает государственных услуг.

#### Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- доля подготовленных нормативных правовых и иных актов Курганской области, либо прошедших правовую экспертизу, в отношении которых имеются экспертные заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области, протесты и представления прокуратуры; решения судов о признании нормативных правовых и иных актов Финансового управления незаконными (недействительными) полностью или в части, в общем количестве подготовленных проектов, либо прошедших правовую экспертизу;

- доля судебных дел, находившихся на исполнении, по которым обеспечено представление интересов казны Курганской области, Финансового управления путем участия в судебных заседаниях, представления отзывов, жалоб, иных форм доведения позиции Финансового управления по рассматриваемому спору (иску);

- соблюдение сроков, установленных действующим законодательством и соответствующими поручениями руководства Финансового управления, начальника отдела, подготовки проектов нормативных правовых и иных актов, ответов на обращения органов государственной власти и местного самоуправления, граждан, организаций, производства по делам об административных правонарушениях; исполнения судебных актов;

- соблюдение сроков обновления информации на официальном сайте Финансового управления, в пределах своей компетенции.

Должностной регламент составлен:

Начальник отдела правовой работы  
Финансового управления Курганской области

  
(подпись)

Т.С. Суденко

Ознакомлен: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О)