



## Финансовое управление Курганской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2010 года

№ 3

**О внесении изменений в постановление  
Финансового управления Курганской области  
от 21 мая 2009 года № 2 «Об утверждении  
Порядка санкционирования оплаты денежных  
обязательств получателей средств  
областного бюджета и администраторов  
источников финансирования дефицита  
областного бюджета»**

Финансовое управление Курганской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Финансового управления Курганской области от 21 мая 2009 года № 2 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета»:

1) в пункте 5:

а) в подпункте 3 слово «цифрового» исключить;

б) подпункт 7 исключить;

в) в подпункте 14:

слова «документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, акт приемки-передачи), выполнении работ (акт выполненных работ), оказании услуг (счет или акт оказанных услуг)» заменить словами «документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и(или) акт приемки-передачи, и(или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ(услуг) и(или) счет, и(или) счет-фактура)»;

слова "или по аренде (счет)" исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Положения подпункта 14 настоящего пункта не применяются:

в части счета для подтверждения возникновения денежных обязательств по оплате договоров на оказание услуг, заключенных получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

при проверке Заявки на получение наличных денег;

при проверке Заявки на кассовый расход при перечислении средств иным получателям средств областного бюджета, осуществляющим операции со средствами областного бюджета на счетах, открытых им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

При проверке Заявки на получение наличных денег, Заявки на кассовый расход при перечислении средств иному получателю, а также уполномоченному подразделению требование об оформлении Заявки по одному денежному обязательству не применяется.».

2) пункт 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«В отметке о принятии на учет в Финансовом управлении Курганской области государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг указывается:

учетный номер бюджетного обязательства;

сумма бюджетного обязательства;

дата принятия на учет бюджетного обязательства в текущем финансовом году ;

ответственный исполнитель Финансового управления Курганской области».

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Получатель средств областного бюджета в соответствии с заключенным с Управлением (отделением) Договором об обмене электронными документами и с учетом технических возможностей соблюдения форматов графических электронных копий документов-оснований согласно Требованиям к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, утвержденным Федеральным казначейством, представляет в Управление (отделение) документ-основание в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, подтвержденной электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя средств областного бюджета (далее - электронная копия документа - основания), либо на бумажном носителе с Перечнем документов - оснований, соответствующих представленным Заявкам (приложение к Порядку).

При наличии в Управлении (отделении) ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии государственного контракта или договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договора аренды, подтверждение возникновения денежного обязательства, вытекающего из такого государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договора аренды, осуществляется на основании имеющейся в Управлении (отделении) электронной копии соответствующего документа - основания.

Электронные копии документов - оснований подлежат хранению в Управлении (отделении) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

Прилагаемый к Заявке документ - основание на бумажном носителе после проверки подлежит возврату получателю средств областного бюджета.

Перечень документов - оснований хранится в Управлении (отделении).

Ответственность за предоставление документов - оснований на бумажном носителе, указанных в Перечне документов - оснований, возлагается на получателя средств областного бюджета.»;

4) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заявка, представленная в электронном виде или на бумажном носителе до 16-00 часов местного времени, с одновременным представлением документов - оснований, при положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, исполняется не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств областного бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Заявки в Управление (отделение).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Финансового управления Курганской области – начальника бюджетного отдела Финансового управления Курганской области Пустозерова Р.Л.

Заместитель Губернатора Курганской области-  
начальник Финансового управления  
Курганской области

Е.А.Перминова

Согласовано:

Руководитель Управления Федерального  
казначейства по Курганской области

Г.М.Кропанина